



MASTER DE SCIENCES DE L'ÉDUCATION *ET DE LA FORMATION*

10/09/2024

- 2 TEMPS PRINCIPAUX
 - PRÉSENTATION DU MASTER
 - ACCUEIL ET PRÉSENTATION MÉMOIRE PAR ÉTUDIANTS M2

Déroulé de la matinée

Présentation radio Prun
Attentes / craintes (post-it)
Présentation des parcours
Présentation du master

Université de Nantes, Campus Tertre
Bâtiment Censive (principalement)

[HTTPS://SHORTEST.LINK/33Gs](https://shortest.link/33Gs)

<https://lettreslangages.univ-nantes.fr/formations/licences-et-masters/master-sciences-de-leducation>

Structure(s) de rattachement

UFR Lettres et Langues

Durée de la formation

- 2 ans

Formation continue

Formation diplômante

Lieu(x) de la formation

Nantes

Stage(s)

Oui, obligatoires

[En savoir plus >](#)

Capacité d'accueil

Année 2023-2024

Informations mémoire

- > [Consignes et dates mémoires et rapports de stage](#)
- > [Consignes compte-rendu de conférence](#)
- > [Feuille de style](#)
- > [Liste des thématiques](#)
- > [Fiche à remplir](#) (à envoyer par mail à ludovic.carduner@univ-nantes.fr au plus tard le 1er octobre 2024)

Taux de réussite

89%

Livret étudiant



LIVRET [2024-2025]
ÉTUDIANT

Masters Sciences de l'éducation et de la formation
Parcours Travail, activité, formation
Parcours Politiques d'éducation et de formation

UFR Lettres et langues
Nantes Université

PROJET DE MÉMOIRE

à renvoyer par courriel à ludovic.carduner@univ-nantes.fr au plus tard
le 1 octobre 2024

Ces projets doivent obligatoirement s'inscrire dans la liste des thèmes proposés (voir sur le site du département) ou avoir été discutés en amont avec les enseignant.e.s-chercheur.e.s du département

NOM et Prénom :

Parcours (*TAF ou PEF*) :

Intitulé mémoire (ou pré-mémoire de master 1) + nom encadrant, si vous avez l'accord de l'enseignant.e concerné.e :

THÉMATIQUE DE RECHERCHE
(intitulé développé ou questions de recherche)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Master Sciences de l'éducation et de la formation, 2024-2025

Mémoire de Master en Sciences de l'éducation et de la formation

Responsables : Manuella Roupnel-Fuentes (manuella.roupnel@univ-nantes.fr) et Christine Vidal-Gomel (christine.vidal-gomel@univ-nantes.fr)

Le mémoire de master en sciences de l'éducation est élaboré sous la direction d'un/e directeur/trice de recherche **en deux ans** (excepté pour les étudiant/es qui rejoignent directement le master en M2).

Chaque semestre les étudiant/es doivent remettre à leur directeur/trice de recherche un document portant sur l'élaboration de leur recherche.

À l'issue de chaque **année universitaire**, le document remis donne lieu à une soutenance orale devant un jury, composé :

- en M1 : directeur/trice de recherche + un/e enseignant/e-chercheur/e du département ;
- en M2 : directeur/trice de recherche + un/e enseignant/e-chercheur/e du département + un/e professionnel/le.

Aucune soutenance ne peut avoir lieu sans avis préalable du directeur/de la directrice de recherche.

Les documents à rendre au cours des deux années :

En M1 :

- **semestre 1, au plus tard le 10 janvier 2025** : un dossier de 10-15 pages (35.000-50.000 signes, espaces compris) comprenant une bibliographie développée, orientée sur la problématique et le cadre théorique du mémoire **ainsi que le compte-rendu de conférence**. Les références doivent respecter la norme APA ;
- **semestre 2, au moins 15 jours avant la soutenance qui peut avoir lieu au plus tard le 23 mai 2025 (session 1) ou au plus tard le 7 juillet 2025 (session 2)** : un rapport de stage + une présentation de l'avancement du mémoire* sous forme d'une communication affichée (poster) ou d'un diaporama et d'une communication orale de 10' suivis d'une discussion avec jury.

***Avancement du mémoire** : contenu laissé à l'appréciation du directeur/de la directrice de recherche (suggestions : problématique détaillée, éléments théoriques, éléments méthodologiques, plan développé, rétroplanning, entretiens exploratoires ou observations le cas échéant)

En M2 :

- **semestre 3, au plus tard le 10 janvier 2025** : un écrit comprenant les parties introductives du mémoire c'est-à-dire problématique, cadre théorique, méthodologie (10 à 15 pages, soit 35.000 à 50.000 signes, espaces compris), avec références bibliographiques respectant la norme APA **ainsi que le compte-rendu de conférence** ;

Master Sciences de l'éducation et de la formation, 2024-2025

- semestre 4, au moins **15 jours** avant la soutenance qui peut avoir lieu au plus tard le **23 mai 2025** (session 1) ou au plus tard le **7 juillet 2025¹**, (session 2) : un rapport de stage professionnel, un rapport synthétique des activités menées dans le cadre du stage de laboratoire (une seule note pour ces 2 rapports), le mémoire final.

Descriptif du mémoire de M2, S4

Contenu du mémoire	<p>Le mémoire comporte (attention, ce n'est pas un plan type !) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'énoncé d'un problème (une question de départ, ses enjeux sociaux, son intérêt). - L'inscription de ce problème dans un ou plusieurs champs théoriques, la <u>construction d'une problématique</u>. - Une méthodologie explicite de recueil et de traitement des données. - L'analyse et l'interprétation des données ainsi que leur discussion. - Une conclusion (rappel des résultats, limites et perspectives de la recherche). - Une bibliographie (norme APA).
Format	<p>60 à 80 pages de texte comprenant la bibliographie (soit de 180.000 à 250.000 signes, espaces compris), hors annexes (comportant les documents pouvant éclairer le contexte de l'étude, les données, les outils méthodologiques par exemple).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Police : Times New Roman (taille 12). - Interligne 1,5. Marges 2,5 cm. - 4^{ème} de couverture (résumé en français et en anglais, mots clés).
Critères d'évaluation du mémoire	<ul style="list-style-type: none"> - Forme du document : orthographe, plan, cohérence, références bibliographiques - Construction de la problématique, des hypothèses et de l'objet de recherche. - Pertinence de la méthodologie de recherche : justification et qualité des outils (recueil des données). - Résultats : analyse et discussion. - Conclusions : synthèses, limites et prolongements du travail. - Intérêt scientifique et social du travail.

Architecture du master

Un tronc commun et **deux parcours** :

- **Travail, Activité, Formation (TAF)**
 - Ex. Didactique professionnelle
- **Politiques d'éducation et de formation (PEF)**

Une **spécialisation progressive**

Des rendus réguliers sur l'élaboration du **mémoire** (du M1 au M2) : [Consignes et dates mémoires et rapports de stage](#)

Le suivi de **conférences (CR à rendre et il est recommandé de suivre les séminaires du laboratoire et journée d'études)** : [Consignes compte-rendu de conférence](#)

Des **stages** (offre de stage, contrat de professionnalisation)

Quelques principes de l'organisation du master

Le master est organisé au long de deux années


(tout étudiant ayant validé un M1 en sciences de l'éducation à Nantes a accès au M2)

Les mémoires devront s'inscrire dans la liste des **thématiques proposées par les enseignants-chercheurs** de l'équipe

Les **deux parcours offrent la possibilité de poursuite en doctorat**, sous conditions

Objectifs de la formation

Le master prépare aux domaines professionnels suivants :

- **Formation professionnelle** (conception, accompagnement)
 - **Insertion professionnelle et ressources humaines** (accompagnement des individus, des collectifs, des organisations)
 - **Encadrement de services éducatifs** (mise en œuvre et évaluation des dispositifs et des politiques, gestion organisationnelle et pédagogique)
 - **Etudes en éducation et formation**
- 

Quelques métiers

A word cloud centered around the theme of training and education. The most prominent words are 'formation' and 'pédagogique', both in a large, bold, red font. Other significant words include 'formateur', 'chargé', and 'entreprise', also in red. Smaller words in dark red or black include 'consultant', 'ingénieur', 'conseiller', 'projet', 'formateurs', 'recherche', 'enseignant', 'gestion', 'ressources', 'éducation', 'humaines', 'mission', 'conseil', 'assistant', 'responsable', and 'relations'. The words are arranged in a roughly circular pattern, with 'formation' and 'pédagogique' at the top and 'entreprise' and 'relations' at the bottom.

consultant
conseiller chargé ingénieur
projet
formateurs
recherche
enseignant
gestion
ressources
éducation
humaines
mission
conseil
assistant
responsable
relations

Ex de profils d'anciens étudiants DP/TAF



Chargée de projet
formation
Ecole Centrale Nantes



Consultante en évolution
professionnelle
Groupe AKSIS



Expertise handicap et
diversité en emploi
Conseil & Formations



Formatrice consultante
CNAM

Ex de profils d'anciens étudiants PEF



Chargée de développement
local
AFEV Nantes



Coordinatrice de
formations
ARIFTS Pays de la Loire



Cheffe de projet Service
formations sanitaires et
sociales
Région Pays de la Loire



Responsable du pôle
insertion
**CMA (Chambre des
métiers et de l'artisanat)**

Organisation de la formation

M1 : 25 semaines d'enseignement et 100 heures de stage professionnel à organiser librement sur l'année universitaire

M2 : 25 semaines d'enseignement et stages

- Stage en laboratoire de recherche (30h à discuter avec les responsables du master et directeur/directrice de recherche)
- Stage professionnel (200 heures, de préférence sur le terrain d'enquête)*

**sauf pour les professionnels en exercice qui recueillent leur données sur leur lieu d'exercice*

Durée hebdomadaire minimale de la formation :

- **M1** : 2,5 à 3 jours + stage « terrain » (des offres de stage peuvent être à pourvoir)
- **M2** : 2 jours + stage labo (séminaires de thème) et terrain d'enquête

Programme de formation

Tronc commun

- activités, conception,, compétences, émancipation, évaluation, insertion, médiations, qualification, droit, professionnalisation, reconnaissance, valeurs

Enseignements spécialisés

- didactique professionnelle (TAF)
 - Observer des acteurs et des collectifs pour concevoir, transformer les formations et accompagner les acteurs, les collectifs et les organisations
 - Ex de débouchés : consultant en formation, ingénieur pédagogique, ingénieur numérique et formation etc...
- politiques d'éducation et de formation
 - Analyser les dispositifs, les institutions, les politiques et les acteurs de l'éducation et formation, analyser et évaluer
 - Ex de débouchés : chargé de projet ou de mission, consultant en évolution professionnelle, coordinateur...

Enseignements méthodologiques

- étapes de réalisation d'un mémoire, construction d'outils, modes de recueil et traitement de données qualitatives et quantitatives

Conférences scientifiques sur les problématiques d'éducation et de formation

Préparation à l'expertise professionnelle

- encadrement du mémoire et stages

Les modes de validation

- Des examens « sur table », des dossiers (individuels, collectifs), des oraux, ...
=> chaque fin de semestre

Les DA doivent se renseigner auprès des enseignants référents des modalités de contrôle dès le début des cours

Tous et toutes doivent se renseigner auprès des enseignants référents sur les modalités de rattrapage de session 2 surtout pour les dossiers à rendre ou oraux

- Pour rappel :

« En Master, les étudiants qui n'ont pas validé leur année doivent passer en session 2 les épreuves des enseignements où ils ont eu moins de 10 dans des UE non validées. Entre la note de session 1 et la note de session 2, pour chaque épreuve, c'est la note de session 2 (ou l'absence éventuelle en session 2) qui sera prise en compte. »

Des documents à élaborer tout au long du semestre...

Le mémoire :

=> tous les semestres : 1 document à rendre et/ou 1 oral à la fin de l'année : voir la documentation en ligne (Consignes...)

- A noter que le 1er octobre il faudra envoyer remplie la feuille du thème de mémoire choisi au secrétariat à l'intention de M. Carduner

Le rapport de stage :

=> à rendre au S2 15 jours (dernier délai) avant la soutenance

Des conférences à suivre, synthétiser, discuter :

=> 1^{er} semestre tous les ans

- <https://lettreslangages.univ-nantes.fr/departements/sciences-de-leducation>

Divers

1. **L'emploi du temps**
<https://edt.univ-nantes.fr/lettreslangages/>

2. **Secrétariat : Ludovic Carduner**
Bureau C109.3, Censive
ludovic.carduner@univ-nantes.fr

3. **La FC**
Bureaux 073 et 082, Bat Tertre
fc.lettres-shs@univ-nantes.fr

<https://fc.univ-nantes.fr/notre-offre/nos-formations/pole-fc-lshs/formation-continue-lettres-langues-sciences-humaines-et-sociales-930634.kjsp?RH=1437581405957>

4. **Les mobilités à l'étranger : Gregory Munoz**
gregory.munoz@univ-nantes.fr

A retenir

Désignation des **délégués**

Interroger vos enseignants lors du premier cours sur leur MCC (modalité de contrôle continu) et sur le rattrapage

Pour le **1^{er} octobre dernier délai** rendre la fiche du choix de votre thématique de mémoire (envoi à Ludovic Carduner) pour le choix de votre directeur ou directrice de mémoire

=> Reprise cet après-midi 14h

